

Agent d'accueil caisse - Emploi saisonnier (h/f)

Date de parution de l'offre
Mardi 28 mars

Sous l'autorité du directeur de piscine :

- Accueil physique et téléphonique du public,
- Contrôle des flux des usagers, fidélisation, renseignement sur les activités),
- Sensibilisation des usagers au respect du règlement,
- Tenue de la caisse : saisie et encaissement des entrées dans l'établissement dans le respect des procédures établies,
- Gestion de la régie et dépôt des recettes au Trésor Public,
- Suivi administratif de la piscine (gestion du courrier, mise à jour de l'affichage, tenue de la plate-forme téléphonique, etc.)

Formations et expériences requises

- Connaissance des règles de tri sélectif,
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Sens de l'organisation,
- Dynamisme et polyvalence,
- Discrétion professionnelle.

Infos pratiques

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Avantages sociaux : CNAS, Amicale du personnel,
- Carte déjeuner
- Participation de l'employeur à des mutuelles et prévoyances

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération Val Parisis

Direction des ressources humaines

271 Chaussée Jules César

95250 Beauchamp